

报建编号： \_\_\_\_\_

标段号： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ {项目名称}

\_\_\_\_\_ {标段名称}

施工招标

# 投 标 文 件

投标人： \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (签章)

项目负责人： \_\_\_\_\_ (签章)

投标日期： \_\_\_\_\_

## 目 录

|   |    |
|---|----|
| 第一章 投标公函.....                             | 1  |
| 第一节 投标承诺书.....                            | 1  |
| 第二节 投标函及投标函附录.....                        | 2  |
| 投标函 .....                                 | 2  |
| 投标函附录 .....                               | 3  |
| 第三节 法定代表人授权委托书.....                       | 5  |
| 第四节 共同投标协议.....                           | 6  |
| <br>                                      |    |
| 第二章 商务和技术标 .....                          | 7  |
| 第一节 投标人基本情况.....                          | 7  |
| 第二节 项目组织管理机构.....                         | 10 |
| 表 2-1 项目管理机构人员组成表.....                    | 11 |
| 表 2-2 项目负责人简历表 .....                      | 12 |
| 第三节 施工方案及技术措施.....                        | 13 |
| 第四节 施工现场总平面布置.....                        | 14 |
| 表 4-1 施工总平面图 .....                        | 15 |
| 表 4-2 临时用地表 .....                         | 16 |
| 第五节 质量保证措施和创优计划.....                      | 17 |
| 第六节 施工安全措施计划.....                         | 18 |
| 第七节 文明施工措施计划.....                         | 19 |
| 第八节 施工场地治安保卫管理计划.....                     | 20 |
| 第九节 施工环保措施计划.....                         | 21 |
| 第十节 施工总进度计划及保证措施.....                     | 22 |
| 表 10-1 计划开、竣工日期和施工进度网络图.....              | 22 |
| 第十一节 拟投入本工程的主要施工设备表.....                  | 23 |
| 第十二节 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表.....               | 24 |
| 第十三节 主要材料及劳动力计划表.....                     | 25 |
| 第十四节 特殊气候条件下施工方案.....                     | 26 |
| 第十五节 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺.....             | 27 |
| 第十六节 任何可能的紧急情况处理措施、预案以及抵抗风险的措施.....       | 28 |
| 第十七节 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案..... | 29 |

|  |    |
|--|----|
| 第十八节 与发包人、项目管理单位、监理（包括投资监理）及设计人的配合 ..... | 31 |
| 第十九节 投标人认为需要补充的其他内容 .....                | 32 |
| <br>                                     |    |
| 第三章 报价文件 .....                           | 33 |
| 已标价工程量清单 .....                           | 33 |
| <br>                                     |    |
| 第四章 附件 .....                             | 34 |

## 第一章 投标公函

### 第一节 投标承诺书

#### 投 标 承 诺 书

本公司承诺：

遵循公开、公平、公正和诚实守信的原则，参加本次投标。

一、不提供有违真实的材料。

二、不与招标人或其他投标人串通投标，损害国家利益、社会利益或他人的合法权益。

三、不向招标人或评标委员会成员行贿，以谋取中标。

四、不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假，骗取中标。

五、不进行缺乏事实根据或者法律依据的投诉。

六、不在投标中哄抬价格或恶意压价。

七、不违反相关法律法规，注册建造师不同时在两个及两个以上的建设项目上担任施工项目负责人。

八、遵守国家和本市安全、质量有关法律法规和规范性文件中关于质量员、安全员的数量和人选的相关规定。

九、加强对分包和劳务分包管理，对所分包工程的安全、质量和进度承担责任，不拖欠农民工工资，按时将分包合同报行政部门备案。

十、按照招标文件规定及合同约定，执行合理的施工工期。

十一、保证建筑材料符合相关标准和设计要求，不使用未经检测或者检测质量不合格的建筑材料。

十二、近三年本企业及法定代表人、拟委托的项目负责人无行贿犯罪行为。

十三、本公司项目负责人、技术负责人、质量负责人和安全负责人，均已缴纳 年 月至 年 月的社保，退休人员除外。（注：社保缴纳时间为投标截止日的前两个月）

十四、本公司若违反本投标承诺，愿承担相应的法律责任。

十五、其他承诺：\_\_\_\_\_

## 第二节 投标函及投标函附录

### 投标函

致：\_\_\_\_\_

在考察现场并充分研究 \_\_\_\_\_（项目名称） \_\_\_\_\_（报建编号及标段号）（以下简称“本工程”）施工招标文件的全部内容后，我方兹以本投标函附录所载明的投标总价和按合同约定有权得到的其它金额，并严格按照合同约定，施工、竣工和交付本工程并维修其中的任何缺陷。

如果我方中标，我方保证在\_\_\_\_\_或按照合同约定的开工日期开始本工程的施工，投标函附录载明的工期内竣工，并确保工程质量达到投标函附录载明的质量标准。我方同意本投标函在招标文件规定的递交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

随本投标函递交的投标函附录是本投标函的组成部分，对我方构成约束力。

已按照招标文件要求递交投标保证金。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，包括投标函附录，对双方具有约束力。

### 投标函附录

| 序号  | 条款内容             | 合同条款号      | 约定内容            | 备注 |
|---|------------------|------------|-----------------|----|
| 1   | 项目负责人            | 3.2.1      | 姓名:             |    |
| 2   | 工期               | 协议书二       | 日历天             |    |
| 3   | 缺陷责任期            | 1.1.4.5    | 月               |    |
| 4   | 承包人履约保证<br>金金额   | 3.7        | 承包人履约保证金<br>金额  |    |
| 5   | 分包               | 3.5        | 见拟分包计划表         |    |
| 6   | 逾期竣工违约金          | 7.5.1      | 逾期竣工违约金:<br>元/天 |    |
| 7   | 逾期竣工违约金<br>最高限额  | 7.5.1      | 逾期竣工违约金最<br>高限额 |    |
| 8   | 自报质量标准           | 协议书三<br>16 |                 |    |
| 9   | 自报质量标准违<br>约赔偿承诺 | 协议书三<br>16 | _____           |    |
| 10  | 价格调整的差额<br>计算    | 11.1       |                 |    |
| 11  | 预付款额度            | 12.2.1     |                 |    |
| 12  | 预付款保函金额          | 12.2.1     |                 |    |
| 13  | 质量保证金扣留<br>百分比   | 15.3       |                 |    |
| 14  | 质量保证金额度          | 15.3       |                 |    |
| .....   | .....            |            |                 |    |
| 备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可作出其他有利于<br>招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 |                  |            |                 |    |



### 第三节 法定代表人授权委托书

#### 法定代表人授权委托书

本人 \_\_\_\_\_（姓名）系 \_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权 \_\_\_\_\_（姓名） \_\_\_\_\_（身份证号）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称） \_\_\_\_\_（报建编号及标段号）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



#### 第四节 共同投标协议

##### 共同投标协议（如有）

牵头人名称：

法定代表人：

法定住所：

成员二名称：

法定代表人：

法定住所：

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成 \_\_\_\_\_ 联合体，共同参加 \_\_\_\_\_ （以下简称招标人） \_\_\_\_\_ （ \_\_\_\_\_ 及 \_\_\_\_\_ ）（以下简称本工程）的施工投标并争取赢得本工程施工承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_ 为 \_\_\_\_\_ 牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体递交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的分工，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下： \_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下： \_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式 \_\_\_\_\_ 份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称： \_\_\_\_\_

法定代表或其授权委托人： \_\_\_\_\_

成员二名称： \_\_\_\_\_

法定代表或其授权委托人： \_\_\_\_\_

.....

## 第二章 商务和技术标

### 第一节 投标人基本情况

#### 投标人成员名单

| 序号 | 单位名称 | 统一社会信用代码或组织机构代码 | 法定代表人姓名 | 是否牵头单位 |
|----|------|-----------------|---------|--------|
| 1  |      |                 |         |        |
| 2  |      |                 |         |        |
| 3  |      |                 |         |        |

#### 投标人情况表

|                |         |                  |        |
|----------------|---------|------------------|--------|
| 企业名称:          |         | 统一社会信用代码或组织机构代码: |        |
| 办公地址:          |         | 单位名称缩写:          |        |
| 法定代表人:         |         | 证件类型:            | 证件号码:  |
| <b>投标人资质信息</b> |         |                  |        |
| 资质名称           | 资质等级    | 资质有效日期           | 资质证书编号 |
|                |         |                  |        |
|                |         |                  |        |
|                |         |                  |        |
| <b>主要奖项和荣誉</b> |         |                  |        |
| 取得日期           | 奖项和荣誉名称 | 获奖项目             | 颁发部门   |
|                |         |                  |        |
|                |         |                  |        |
|                |         |                  |        |

| 近年完成的类似项目业绩 |      |      |       |      |              |        |             |
|-------------|------|------|-------|------|--------------|--------|-------------|
| 序号          | 项目编号 | 项目名称 | 发包人名称 | 工程规模 | 合同金额<br>(万元) | 合同签订日期 | 项目<br>开竣工日期 |
| 1           |      |      |       |      |              |        |             |
| 2           |      |      |       |      |              |        |             |
|             |      |      |       |      |              |        |             |
|             |      |      |       |      |              |        |             |
| 在建项目情况表     |      |      |       |      |              |        |             |
| 序号          | 项目编号 | 项目名称 | 发包人名称 | 工程规模 | 合同金额<br>(万元) | 合同签订日期 | 项目<br>开竣工日期 |
| 1           |      |      |       |      |              |        |             |
| 2           |      |      |       |      |              |        |             |
|             |      |      |       |      |              |        |             |
|             |      |      |       |      |              |        |             |

注 1：项目类似业绩及在建项目情况表中的项目编号如为本市项目在项目编号一栏填写合同报送编号，（例：W2014020131223），如为非本市项目则填写全国建筑市场监管公共服务平台中的项目编号（例：1101071704060102）。投标文件中无需提供中标通知书、合同等相关证明材料。

注 2：该表仅限本市进场招标的项目在评标现场使用。

### 近三年信誉情况

**{此处请插入近三年信誉情况}**

注 1：指企业是否具备管理体系证书，企业信用情况，荣誉情况、履约情况，有未出现重大工程质量和安全事故不良记录，是否处于破产清偿状态以及诉讼及仲裁等内容。其中诉讼及仲裁仅限于投标人败诉的，且与履行施工承包合同有关的案件，不包括调解结案以及未裁决的仲裁或未终审判决的诉讼。

注 2：按投标人须知正文 1.4.2 条目接受联合体投标的，本条规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

## 第二节 项目组织管理机构

注：采用批量招标的项目，“表 2-1 项目管理机构人员组成表”“表 2-2 项目负责人简历表”，投标人应在各标段的投标文件中按实际情况填写并上传。

表 2-1 项目管理机构人员组成表

| 职务    | 姓名 | 证件类型 | 证件号码 | 技术职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |      | 备注 |
|-------|----|------|------|------|-----------|----|----|------|----|
|       |    |      |      |      | 证书名称      | 级别 | 证号 | 证书专业 |    |
| 项目负责人 |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
| 项目副经理 |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
| 技术负责人 |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
| 造价管理  |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
| 质量管理  |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
| 材料管理  |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
| 计划管理  |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
| 安全管理  |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
| 其他人员  |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
|       |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
|       |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
|       |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
|       |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
|       |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
|       |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
|       |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
|       |    |      |      |      |           |    |    |      |    |
|       |    |      |      |      |           |    |    |      |    |

注：1、无需提供身份证、毕业证、执业资格证、职称证明等；

2、项目管理机构（项目负责人、技术负责人、质量负责人、安全负责人）须提供投标人或其分支机构（非独立法人）社保缴纳承诺（见投标承诺书）。

表 2-2 项目负责人简历表

|                     |                         |      |        |          |       |       |
|---------------------|-------------------------|------|--------|----------|-------|-------|
| 姓名                  |                         | 出生年月 |        | 学历       |       |       |
| 证件类型                |                         |      |        | 证件号码     |       |       |
| 职称                  |                         | 职务   |        | 拟在本工程任职  | 项目负责人 |       |
| 注册建造师执业资格等级         |                         |      | 级      | 建造师专业    |       |       |
| 安全生产考核合格证书          |                         |      |        |          |       |       |
| 毕业学校                | _____年毕业于_____学校_____专业 |      |        |          |       |       |
| 近年作为项目负责人完成的类似项目情况表 |                         |      |        |          |       |       |
| 项目编号                | 项目名称                    | 项目类型 | 规模     | 合同签订日期   | 合同价   | 开竣工日期 |
|                     |                         |      |        |          |       |       |
|                     |                         |      |        |          |       |       |
|                     |                         |      |        |          |       |       |
| 主要工作经历              |                         |      |        |          |       |       |
| 时间                  | 参加过的类似项目名称              | 担任职务 | 工程概况说明 | 发包人及联系电话 |       |       |
|                     |                         |      |        |          |       |       |
|                     |                         |      |        |          |       |       |

- 注：1、无需提供身份证、毕业证、执业资格证、职称证明等；
- 2、业绩与合同报送信息一致；
- 3、拟担任项目负责人类似业绩中的项目编号如为本市项目在项目编号一栏填写合同报送编号，（例：W2014020131223），如为非本市项目则填写全国建筑市场监管公共服务平台中的项目编号（例：1101071704060102）；投标文件中无需提供中标通知书、合同等相关证明材料；
- 4、投标人情况表由投标人自行填写，确保填写内容真实无误；
- 5、项目负责人简历表中，本市业绩必须可在上海市建设市场管理信息平台上查询获取，外省市业绩必须可在全国建筑市场监管公共服务平台上查询获取。

### 第三节 施工方案及技术措施

注：应包括工程特点、重点与难点描述的准确性及相应针对性措施等。



#### 第四节 施工现场总平面布置

**表 4-1 施工总平面图**

注：投标人应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。



## 第五节 质量保证措施和创优计划

## 第六节 施工安全措施计划

根据招标文件第八章“技术标准和要求”第一节 6.6.2 危大工程清单，补充完善本项目危大工程清单，并明确相应的安全管理措施。

## 第七节 文明施工措施计划

## 第八节 施工场地治安保卫管理计划

## 第九节 施工环保措施计划

### 2.9.1 {此处请编写施工环保措施计划}

### 2.9.2 建筑废弃混凝土处置和再生建材利用措施计划（招标文件如有要求）

注：建筑废弃混凝土的预计产生数量，预计排放时间，减排和单独堆放的有效措施及运输计划和要求（按照沪建管联（2015）643号文关于上海市建筑废弃混凝土资源化利用管理暂行规定）。



## 第十节 施工总进度计划及保证措施

注：包括以横道图或标明关键线路的网络进度计划及保证措施等。

**表 10-1 计划开、竣工日期和施工进度网络图**

注 1：投标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按招标文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

注 2：施工进度表可采用网络图和（或）横道图表示。

注 3：施工进度计划表中需描述主要施工工序。





## 第十三节 主要材料及劳动力计划表

表 13-1 主要材料及劳动力计划表

单位：人

| 工种   | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|------|----------------|--|--|--|--|--|--|
| {工种} | 施工阶段           |  |  |  |  |  |  |
|      | 投入劳动力          |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |
|      |                |  |  |  |  |  |  |

#### 第十四节 特殊气候条件下施工方案

注：包括高温、冬季、雨季、台风等特殊气候，根据工程实际工期确定。

## 第十五节 成品保护和工程保修工作的管理措施和承诺

## 第十六节 任何可能的紧急情况的处理措施、预案以及抵抗风险的措施

注：包括工程施工过程中可能遇到的各种风险。

## 第十七节 对总包管理的认识以及对专业分包工程的配合、协调、管理、服务方案



表 17-1 拟分包计划表

拟分包计划表

| 序号 | 拟分包项目名称、范围及理由 | 拟选分包人   |      |  |
|----|---------------|---------|------|--|
|    |               | 拟选分包人名称 | 企业资质 |  |
|    |               | 1       |      |  |
|    |               | 2       |      |  |
|    |               | 3       |      |  |
|    |               | 1       |      |  |
|    |               | 2       |      |  |
|    |               | 3       |      |  |
|    |               | 1       |      |  |
|    |               | 2       |      |  |
|    |               | 3       |      |  |
|    |               | 1       |      |  |
|    |               | 2       |      |  |
|    |               | 3       |      |  |

注：本表所列分包仅限于承包人自行施工范围内的非主体、非关键工作，且不属于投标人须知前附表规定的中标人自行施工范围内不得分包的非主体、非关键工作（见第二章“投标人须知”第 1.12 款的规定）。

## 第十八节 与发包人、项目管理单位、监理（包括投资监理）及设计人的配合

第十九节 投标人认为需要补充的其他内容

{此处请插入投标人认为需要补充的其他内容}

### 第三章 报价文件

#### 建设工程投标报价汇总表

工程名称:

标段:

第 页 共 页

| 序号           | 汇 总 内 容  | 金 额 (元) |
|--------------|----------|---------|
| 1            | 分部分项工程费用 |         |
| 2            | 措施项目费    |         |
| 3            | 其他项目费    |         |
| 4            | 规费       |         |
| 5            | 增值税      |         |
| 合计=1+2+3+4+5 |          | 小写:     |
|              |          | 大写:     |

#### 已标价工程量清单

已标价的工程量清单文件详见投标工程量清单 XML 数据文件

## 第四章 附件

| 序号 | 附件名称 | 文件格式 |
|----|------|------|
|    |      |      |
|    |      |      |